



Amt der Tiroler Landesregierung

Organisation und Personal

Stefan Haßlwanger

Telefon 0512/508-2131

Fax 0512/508-742225

organisation.personal@tirol.gv.at

Amt der Tiroler Landesregierung - Abteilung Landwirtschaftliches Schulwesen und Landwirtschaftsrecht;

Ausschreibung einer Planstelle der

Modellfunktion Technische/Naturwissenschaftliche Fachbearbeitung

Geschäftszahl – bei Antworten bitte angeben

OrgP-70-2021/147/5-2021

Innsbruck, am 05.07.2021

Beim Amt der Tiroler Landesregierung, in der Abteilung Landwirtschaftliches Schulwesen und Landwirtschaftsrecht ist mit sofortiger Wirksamkeit eine Planstelle einer/eines landwirtschaftlichen Amtssachverständigen in der Modellfunktion

Technische/Naturwissenschaftliche Fachbearbeitung 3

zu besetzen. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Mindestentgelt beträgt im Besoldungssystem-Neu derzeit monatlich € 2.989,10 brutto. Es darf darauf hingewiesen werden, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Abwicklung von Schadensfällen bei Nutztierrißen durch große Beutegreifer (Bär, Wolf, Luchs) und Goldschakal
- Beratungstätigkeit zu Herdenschutzmaßnahmen im Bereich landwirtschaftliche Nutztierhaltung beim Auftreten großer Beutegreifer
- Betreuung der Datenbank für große Beutegreifer und Entschädigungszahlungen
- Mitarbeit bei Landesprojekten (Herdenschutz, Monitoring...)
- Betreuung der Webpräsenz des Landes Tirol für große Beutegreifer und der App Bär, Wolf, Luchs
- Vortragstätigkeiten zu Herdenschutzmaßnahmen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Fähigkeit zu abstraktem Denken, wie sie üblicherweise bei abgelegter Reifeprüfung erwartet werden kann bzw. die erfolgreich abgelegte Reifeprüfung, bevorzugt Absolventen höherer landwirtschaftlicher Schulen
- Landwirtschaftliche Ausbildung
- Praktische Erfahrungen in der Land- und Almwirtschaft, insbesondere in der Schaf- und Ziegenhaltung, von Vorteil
- Selbstständige, initiative und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Problemorientiertes Denken unter Beachtung von Gesamtzusammenhängen
- Sehr gute Kommunikations-, Koordinations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Konfliktlösungskompetenz und Einsatzbereitschaft
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel etc.)
- Erfahrung beim Arbeiten mit Datenbankprogrammen (z.B. Erstellen von Abfragen mittels SQL) und der technischen und fachlichen Websitebetreuung von Vorteil
- Führerschein B
- Bereitschaft zu Außendiensten, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Bewerbungen sind spätestens bis **19. Juli 2021** an die Abteilung Organisation und Personal, wenn möglich per E-Mail an bewerbungen@tirol.gv.at oder sonst postalisch unter Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl OrgP-70-2021/147/5-2021, zu richten.

Für Fragen steht Ihnen der Vorstand der Abteilung Landwirtschaftliches Schulwesen und Landwirtschaftsrecht, Herr Dr. Klaus Wallnöfer, LL.M., erreichbar unter der Telefonnummer 0512/508 2540, gerne zur Verfügung.

Gemäß § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 werden insbesondere Frauen eingeladen, sich zu bewerben.

Für die Landesregierung:

MMag. Dr. Stephan Wiener, LL.M.