

# Fremdpraktikumsbestätigung

## Fremdpraktikumsbestätigung

---

### Betriebsleiter/Betriebsleiterin:

Name: .....

Ansprechperson: .....

PLZ: ..... Ort: ..... Straße, HNr.: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

### Die Betriebsleitung bestätigt, dass der Schüler/die Schülerin

Name: ..... geboren am: .....

Wohnadresse: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

### das von der Schule vorgeschriebene Pflichtfremdpraktikum

vom ..... bis ..... (..... Wochen)

vom ..... bis ..... (..... Wochen)

vom ..... bis ..... (..... Wochen)

### ordnungsgemäß absolviert hat.

#### Darüber wird wie folgt berichtet:

Pünktlichkeit .....

Ordnung .....

Fleiß .....

Umsicht .....

Kontaktfähigkeit .....

Umgangsformen .....

Selbständigkeit .....

Beobachtung .....

Besondere Eignung .....

Sonstige Bemerkungen .....

**Gesamtbeurteilung** .....

Die Beurteilung soll verbal erfolgen

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift der Betriebsleitung)